附件一：招聘计划及岗位素质要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业 | 人数 | 任职条件 |
| 1 | 会计、审计、财务管理等相关专业 | 3 | 具有本科以上学历，所学专业为会计审计财务管理；具有3年以上财务管理、银行、投融资公司等相关从业经验；能够熟练使用财务会计软件，精通财务分析，编报合并报表；精通国家财税法律规范。 |
| 2 | 经济学、金融学、工程管理、城乡规划与管理等相关专业 | 4 | 具有本科以上学历或专业技术资格证书；熟悉或了解投融资、财务、熟悉法律知识；具有3年以上投融资相关工作经验,具有大型金融机构、产业基金或国有大型投融资公司相关岗位工作经验者优先；具有较强的战略管理经验，具备宏观经济、行业分析能力、敏锐的洞察力和风险控制能力。 |
| 3 | 文秘、人力资源信息技术类等相关专业 | 2 | 具有大专以上学历，有较强的文字撰写功底和组织协调能力；熟练掌握日常办公软件；有较强的语言表达及组织管理能力，擅长写作；有人力资源或党建工作经历者优先。 |
| 4 | 法律专业 | 1 | 本科法律专业毕业，熟悉国内法律法规，具备扎实的法律基础知识；熟悉投融资过程中涉及的各类投资风险，熟悉国家有关金融、经济、投资等监管政策，具有较强的法律逻辑思维能力及分析、处理、应变及解决法律问题的工作能力。 |
| 5 | 施工管理、工程造价类专业 | 3 | 要求男性，具有二级建造师执业职格，一级建造师执业职格优先（招入公司人证合一）；熟练使用AUTOCAD、广联达等专业软件画图算量、计价计算；具有3年以上建筑行业从业经验；熟悉市政、房建、园林建筑行业相关规范、法规；具有良好的计划、执行能力、协调能力和人际沟通能力，具备团队意识，高度责任心及职业道德，能承受较强的工作压力。 |
| 6 | 行政后勤 | 5 | 行政后勤管理2名，要求男性，30周岁以下，中专及以上学历，具有较强的协调沟通能力，有宾馆和办公室后勤保障工作经验的优先。驾驶员3名，要求男性，30周岁以下，具有3年以上驾驶经验，无交通违法记录。 |
| 7 | 合计 | 18 |   |