附件1

河南天然气省子公司管理岗位招聘岗位素质标准和岗位职责

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **招聘职位** | **需求人数** | **学历** | **专业** | **相关职称/资格证** | **年龄** | **相关工作经验** | **主要岗位职责描述** |
| 1 | 综合管理部 | 人力资源岗 | 1人 | 本科及以上学历 | 人力资源管理、企业管理、法律相关专业 | 人力资源管理师二级及以上、中共党员优先 | 40岁以下 | 1. 5年以上大中型企业人力资源工作经验。 2. 熟悉人力资源管理六大模块，具有良好的沟通协调能力、数据分析能力、甄选鉴别能力、计划和组织能力，熟练运用办公软件。   3.品行端正、爱岗敬业、严谨周密、责任心强。  4.具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.负责人力资源工作的整体规划，包含组织机构设置及调整、人员供给需求分析、人力资源制度的建立和修订、人力资源管理费用预算与分析。 2.负责招聘与配置工作，包含招聘需求分析、岗位分析及胜任能力分析、招聘渠道的拓展、招聘组织实施。 3.负责培训组织工作，包括培训需求调研、计划制定、组织实施、讲师队伍组建、培训结果评估、培训激励政策制定等。 4.负责公司绩效管理工作，包含绩效指标的制定、组织实施考评汇总绩效结果、改进绩效方法等。 5.负责公司薪酬福利管理，包含薪酬结构设计、年度薪资总额预算、日常薪资管理、计算、审核与发放。 6.负责员工关系及用工风险防范工作。 7.完成领导交办的其他工作任务。 |
| 2 | 综合管理部-党群纪检 | 党务管理岗 | 1人 | 本科及以上学历 | 政工管理、行政管理相关专业 | 中共党员 | 35岁以下 | 3年以上党群工作经验。掌握党建、共青团知识、熟悉工会工作的运作流程，良好的组织协调能力、沟通能力，坚持原则、吃苦耐劳，保密意识强。具备良好的文字功底和语言表达能力。有公开发表作品的优先。 | 1.负责公司党委、纪委文件的起草、印发、归档和档案、印鉴管理等日常工作。 2.负责公司会议、党委会、纪委会、民主生活会等准备工作，做好会议记录、纪要等。 3.负责公司党员发展、评议、评先等工作及公司各部门党风廉政教育管理工作。 4.负责组织党组织“三会一课”制度及落实工作。 5.负责公司党政工团、企业文化建设工作、组织宣传学习和贯彻党的路线、方针、政策，及时掌握职工思想动态，开展积极有效的思想政治工作。 6.负责公司全面从严治党规章制度的建立、责任分解以及检查考核工作。 7.完成领导交办的其他工作任务。 |
| **序号** | **部门** | **招聘职位** | **需求人数** | **学历** | **专业** | **相关职称/资格证** | **年龄** | **相关工作经验** | **主要岗位职责描述** |
| 3 | 综合管理部-党群纪检 | 审计岗 | 1人 | 本科及以上学历 | 审计、金融、财务等相关专业 | 中共党员 | 35岁以下 | 3年以上审计工作经验；掌握相应的审计、财务管理、财务会计核算、企业管理等相关知识；良好的人际沟通能力、执行能力，计划组织能力。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.组织编制年度审计工作计划，确定各类审计事项。协助公司各部门及子公司的财务收支、财务预算以及其他有关的经济活动的审计监督工作；开展各部门及子公司负责人离任经济责任审计；组织开展常规审计以及各类专项审计（离任审计、舞弊审计及其他特别事项审计）。 2.负责上级、外部审计机构对接。根据审计相关法规的要求，配合实施上级、外部审计单位的审计工作，组织提供相应的审计资料；根据外部审计结果，对发现的审计问题组织实施整改；协助公司选择、评估、更换外部审计机构。 3.负责内部审计监督管理。组织开展内部控制评价，并对内控制度的改进情况进行跟踪反馈；对审查过程中发现的内部控制缺陷，督促相关责任部门制定整改措施和整改时间，并进行内部控制的后续审查，监督整改措施的落实情况；对公司各管理环节的风险点进行分析、预警；对违规经营问题调查、分析、报告，开展违规经营责任追究工作。 4.负责本岗位相关的资料、档案管理工作。 5.完成领导交办的其他工作。 |
| 4 | 工程技术部 | 部长 | 1人 | 本科及以上学历 | 油气储运、石油化工、化工设备、制冷工程及相关专业 | 高级专业职称、注册安全工程师优先 | 45岁以下 | 具有10年以上燃气行业从业经历，5年以上LNG接收站（或储配站工程、LNG液化工厂）项目建设或生产运营管理经验。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.负责工程技术部全面管理工作。 2.负责LNG储备项目、互联互通项目的工程管理工作。 3.分管LNG储备项目、互联互通项目工艺选型、工程设计、施工安装的管理工作。 4.负责制定及落实LNG储气中心项目、互联互通项目施工计划。 5.负责对接监理公司工作。 6.深入施工现场，提供必要的施工技术指导。 7.负责制定LNG储备项目工艺路线和工艺方案。 |
| 5 | 工程技术部 | 副部长 | 1人 | 本科及以上学历 | 油气储运、石油化工、化工设备、制冷工程及相关专业 | 工程中级以上专业职称 | 45岁以下 | 具有8年以上燃气行业从业经历，具有5年以上LNG接收站（或LNG储配站、LNG液化工厂）工程项目建设、生产管理、安全管理经验。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.负责建立并有效运行六区域LNG项目生产、安全管理制度、操作规程，规范生产安全操作。 2.负责调度中心建设，保质保量地完成公司提出的生产任务。 3.全面掌握生产装置和主要设备的运行情况、生产负荷、工艺指标、原料、水、电、气的平衡情况，负责和指挥控制生产过程，确保安全、稳定生产。 4.协调处理各部门、子公司处理生产运行中出现的问题。 5.建立并有效运行设备管理规定。 6.控制生产成本，并协助相关部门进行生产成本核算 7.负责编制工艺月报，建立各类工艺管理台帐、安全操作规程，抽查执行情况。 |
| **序号** | **部门** | **招聘职位** | **需求人数** | **学历** | **专业** | **相关职称/资格证** | **年龄** | **相关工作经验** | **主要岗位职责描述** |
| 6 | 工程技术部 | 电仪工程师岗 | 1人 | 本科及以上学历 | 油气储运、化工仪表、电气自动化及相关专业 | 中级及以上专业职称或技师 | 40岁以下 | 10年以上从事化工仪表管理专业工作经验。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.负责组织重要电气、仪表设备选型方案的论证和研究，审查各阶段的设计技术文件。  2.负责组织DCS/SIS/DGS方案的论证和研究，确定最终方案。  3.负责制定本专业管辖范围内规章制度，牵头开展本专业工作。  4.负责编制及审查电气、仪表设备的技术规格书，参加技术评标和技术澄清。审核电气、仪表专业设计变更、施工技术联系单。  5.负责电气、仪表设备检验、安装和最终调试投产。负责审查电气、仪表设备竣工图及竣工资料。参加电气、仪表设备调试、开车工作。  6.掌握LNG储气中心项目生产工艺，掌握各类自控设施的原理及操作。  7.完成公司交办的其他工作。 |
| 7 | 工程技术部 | 工艺工程师岗 | 1人 | 本科及以上学历 | 油气储运、石油化工、制冷工程、低温物理及相关专业 | 中级及以上专业职称，注册安全工程师优先 | 45岁以下 | 10年以上从事LNG行业生产、工艺管理专业工作经验。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.组织制定并改进工程项目工艺路线和工艺方案。  2.负责牵头各子公司HAZOP、SIL和3D模型审查工作。  3.组织审核项目联调联试方案，并组织实施各阶段单机调试及工程总体联调联试。  4.审核并指导子公司的工艺方案、工艺流程以及设备选型等技术方案的合理性、优化性等工作。  5.指导、监督子公司重大技术变更、技术改造、新工艺、技术合作与交流等方面的工作。  6.审核设计院提交的工艺图纸、设备技术规格书等技术资料。  7.监控装置运行，掌握生产趋势，分析生产动态。  8.负责各类生产调度责任事故的跟踪、分析与处理。  9.完成公司交办的其他工作。 |
| 19 | 周口、焦作、南阳公司  工作地点分别在周口市、博爱县、唐河县 | 财务部部长/副部长 | 3人 | 本科及以上学历 | 经济、会计、金融等相关专业 | 中级会计师 | 40岁以下 | 具有8年以上国有大中型企业财务工作经验，3年以上国有大中型企业中层正职财务管理经验，同等条件下具有注册会计师资质或集团系统内人员优先考虑。具备良好的文字功底和语言表达能力。 | 1.负责组织拟订公司财务管理制度、工作流程。 2.负责组织公司会计核算全面工作。 3.组织制定年度财务收支计划，编制财务预算，并监控预算的执行情况。 4.组织制定资金计划，合理调度资金。 5.组织经营分析，为公司领导决策提供支持。 6.负责组织纳税筹划和纳税管理工作。 7.负责公司重大经济合同、大额资金使用、担保等重大事项的风险防控与建议。 8.负责监督资产管理的完整性，处置流程的合规性。 9.完成直接上级交办的其他工作。 |
| 合计 | | | 10人 |  |  |  |  |  |  |