附件1

郑州市金水区经纬中学小学部招聘岗位素质标准和岗位职责

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **招聘计划及岗位素质标准和职责** |
| **部门** | **招聘职位** | **需求人数** | **学历** | **专业** | **相关职称/资格证** | **年龄** | **相关工作经验** | **能力素质** | **主要岗位职责描述** |
| 1 | 小学部 | 学科教师 | 11人 | 本科及以上学历，专业须学科教育方向 | 语文3人数学4人英语1人道法1人体育1人科学1人 | 相应学科教师资格证，中小学一级以上职称。 | 35-45岁 | 1.曾获市级以上优质课一等奖或有丰富工作经验的省级名班主任、少先队辅导员；2.专家型教师（省级以上优秀教师、正高级教师、中原名师、特级教师、省级名师等专家型教师年龄可适当放宽）；优秀的硕士或博士生（年龄、职称等条件可适当放宽）。 | 具备良好的政治素质、思想品德，符合有关法律规定的资格要求；具有高级信息技术水平，有较强的学习沟通能力和良好的团队协作能力；学科基本素养高，教学基本功、教材解析、讲课等方面优势突出，具有专业的科研能力。 | 1.贯彻学科课程标准，执行学科课程计划，按计划授课；2.承担并完成学校安排的教学任务，创造性地做好备课、教学、辅导、批改、考评等工作，确保教学质量；3.积极参加校本教研和校本培训，钻研教材，研究教法，不断学习，力求精通所教学科的专业知识，提高课程实施的能力和水平；4.重视学生良好学习习惯、学习方法与行为习惯的培养；5.尊重学生差异，严格要求，科学引导，爱护学生，不体罚和变相体罚学生及时处理学生的有关问题；严格按课表上课，不随意调课、停课、加课、误课和拖堂，严格执行教学进度计划；6.增强课堂安全意识，依法治教，配合班主任，做好学生教育与管理工作，做好学生活动的组织与指导；7.组织好各种学科实践活动和教学竞赛；负责专业教室和教学设施的管理和使用；8.主动与班主任取得联系，做好学生学期、学年成绩的综合评定和分析工作。 |
| 2 | 小学部 | 劳资员 | 1人 | 本科及以上学历 | 人力资源相关专业 | - | 45岁以下 | 3年以上人力资源管理工作经验。 | 熟悉劳动用工日常管理、薪酬管理、绩效考核管理、培训管理等业务流程；具有较强的组织、沟通、协调能力和服务意识；热爱教育事业，拥有积极、乐观、向上的态度。 | 1.办理教职工的劳动工资、福利、津补贴核算法方等具体工作；2.负责教职工社会保险的申报、审核，办理相应手续；3.办理教职工招聘、聘任、转正、定级、退休等日常工作；4.办理教职工培训锦绣审批手续，办理请假、休假和销假等手续；5.办理教职工人事档案材料的整理、归档和保管工作，编制各类报表；6.协助做好教职工考核、奖惩及专业技术资格评聘等工作；7.完成领导交办的其他工作。 |
| 3 | 小学部 | 宿管 | 2人 | - | - | - | 50岁以下 | 具有学校宿舍管理经验者优先聘用。 | 身体健康，体力好，无残疾，无传染病，无不良嗜好；有生活经验，具备相应处理能力，掌握各类突发事件的应急措施；普通话流利，表达能力良好，善于与人沟通，细心、爱心、耐心，有亲和力；认真踏实、吃苦耐劳、工作勤奋上进、有较强的责任心、敬业精神及团队合作精神；能够按学校要求上夜班。 | 1.耐心做好学生的思想工作，晓之以理，动之以情，做学生的贴心人；2.严以律己，宽以待人，为人正派、热情，同事之间讲团结，相互尊重，相互配合；3.教育学生从小做文明人、诚实人，尊敬师长，团结同学，生活上不攀比，培养学生生活简朴的美德；4.指导学生搞好寝室内务工作，做到物品摆放统一，整齐规范，切实培养学生良好的生活习惯；5.组织学生每天进行寝室卫生检查，激发学生的积极性，增强学生集体荣誉感；6.加强学生安全教育，增强安全防范意识，认真做好夜间交接工作，做到睡前有点名，夜间有查铺，不经允许学生不得擅自离校，发现问题及时上报；7.与家长做好孩子的交接工作；善于与学生及家长沟通交流，及时反映情况；8.建立学生档案资料，了解和熟悉学生的生活、学习特点，做好与班主任老师及家长的沟通工作；9.如有其他宿管老师休息不在岗，要对家长和学生交代的事情，积极给予协助办理。 |
| 合计 | 14人 |  |  |  |  |  |  |  |